

**MINISTERUL SANATATII
DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA BUZAU**

Nr. 2/2474/10.04.2024

Aprob,

Director Executiv,

Jr.Ungureanu Cristina

**Director executiv Adj. Economic,
Ec.Dumitru Daniela**

Vizat ,

**Comp.Juridic,
Cons.Jur.Ionita Elena Despina**

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

PENTRU ACHIZITIA PUBLICA DE

**« Servicii conexe activitatii de laborator (infirmiere), igienizare,
curatare birouri»**

COD CPV 85120000-6

COD CPV 90900000-6

PROCEDURA PROPRIE

APRILIE 2024

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESASI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: DIRECTIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ BUZĂU		
Adresa: str. General Grigore Bastan nr. 3		
Localitate: :Buzau	Cod postal: 120130	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact: Compartiment Achizitii Publice	Telefon: 0238/725690, 725691	
E-mail: direconomic@dspbz.ro	Fax: 0238/721539	

Alte informatii pot fi obtinute la:

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati, cat mai repede posibil la orice clarificare solicitata, in cel mult doua zile lucratoare. Raspunsul la clarificari va fi incarcat pe site-ul institutiei pentru informarea posibililor ofertanti.

Caietul de sarcini se poate obtine prin descarcarea acestuia de la adresa de internet a institutiei www.dspbz.ro

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal	<input type="checkbox"/> Aparare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala	<input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica
<input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare
<input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	<input checked="" type="checkbox"/> Sanatate
	<input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protectie sociala
	<input type="checkbox"/> Recreere, culturasi religie
	<input type="checkbox"/> Educatie

<input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____	<input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractanta <input type="checkbox"/> nu X	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
« Servicii conexe activitatii de laborator (infirmiere), igienizare, curatare birouri » - Anexa 2		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii X
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de <input type="checkbox"/> cumparare O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr.16
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Serviciile prestate se vor desfasura la sediul DSP BUZAU: Buzau: str.Gral Gr.Bastan nr.3 Cod NUTS: RO222-Buzau
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitii publice		X
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Incheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor		

Zile : 1 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

DSP Buzau intentioneaza sa achizitioneze servicii conexe activitatii de laborator, intretinere, curatenie si igienizare imobile, activitati specifice prestate in laboratoare de microbiologie si chimie sanitara, sterilizare sticlaria de laborator, prin incheierea unui contract de achizitie publica pe perioada 01.05.2024 – 31.12.2024 cu valoare estimata cuprinsa intre 288832 - 433248 lei fara TVA. Valoarea minima a intervalului (288832 lei fara TVA) reprezinta valoarea estimata a prezentei proceduri proprii in functie de care se vor elabora si intocmi ofertele, iar valoarea maxima (433248 lei fara TVA) reprezinta valoarea estimata cu valoarea posibilelor suplimentari . In conformitate cu prevederile art.165(1) lit.b din HG 395/2016, autoritatea contractanta poate opta pentru suplimentarea serviciilor prin act aditional in masura in care dispune de fonduri alocate cu aceasta destinatie.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar, complet si fara ambiguitati, cat mai repede posibil la orice clarificare solicitata, in cel mult o zi lucratoare. Raspunsul la clarificari va fi incarcat pe site-ul institutiei pentru informarea posibilibilor ofertanti.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	85120000-6	
Obiect(e) suplimentar(e)	90900000-6	

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)

da nu

II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati)

da nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante(oferte alternative)

da nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)

Contract prestari servicii pentru **8 posturi** cu valoare estimata de **36104 lei fara TVA/luna**

Valoarea TOTALA estimata fara TVA: 288832 - 433248 Moneda: RON

II.2.2) Optiuni (dupa caz)

da nu

Daca da, descrierea acestor optiuni: **Posibilitate prelungire conf. art.165 din HG 395/2016**

Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni:

in luni: sau in zile: (de la data atribuirii contractului)

Numarul de prelungiri posibile (*dupa caz*): 1 sau interval: intre □□□ si □□□

Daca se cunoaste: in luni: □□ sau in zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)

II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (*dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni*) -

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 8 sau in zile: □□□□ (*de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor*)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da nu

se aplica prevederile art. 222² alin 4 din Legea 98/2016

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (*dupa caz*)

III.1.1.a) Garantie de participare

da nu

Se solicita garantie de participare in valoare de **2880** reprezentand pana in 1% din valoarea contractului pana la 31.12.2024 si se constituie conform mentiunilor art. 154 alin (4) din Legea 98/2016, prin virament bancar in contul autoritatii contractante nr. RO37TREZ1665005XXX000305 deschis la Trezoreria Buzau sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii, astfel:

a) scrisoare de garantie emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară. (**Formular 13**)

sau se poate depune in numerar la casieria institutiei. Garantia de participare se va constitui in suma si pentru perioada de valabilitate mentionate in prezenta documentatie. Garantia de participare este irevocabila.

Documentul ce face dovada constituirii garantiei de participare se va depune impreuna cu oferta si

celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat

Retinerea garanției de participare se va face în condițiile prevăzute în art. 37 din HG 395/2016

Restituirea garanției de participare constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare se face în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data semnării contractului de ambele părți

III.1.1.b) Garanție de buna executie

da nu

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Contractul va fi finanțat de la bugetul de stat și venituri proprii iar plata se va face cu Ordin de plată în termen de 30 zile de la emiterea facturii

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul

(după caz)

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr.98/2016

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da

nu

III.1.5. Legislația aplicabilă

- A) Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- B) Notificarea ANAP din data de 13.07.2020 privind achiziția serviciilor sociale și altor servicii specifice ca urmare a prevederilor legislative adoptate prin OUG nr. 114/2020
- C) H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- D) www.anap.gov.ro

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

1. Informații cu privire la neincadrarea în prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 solicitate atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator

Modalitate de indeplinire a cerintei:

Ofertantii vor completa **Formularul 1 si Formularul 1a**

2.Ofertantii,tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.60 din Legea 98/2016

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire in sensul articolului mentionat sunt urmatoarele: Jr. Ungureanu Cristina – Director Executiv,, Ec. Dumitru Daniela – Director Executiv Adj. Economic, Chim. Fatu Ramona – Presedinte Comisie Evaluare, Jr. Ionita Elena Despina, Nitu Florica – Control Financiar Preventiv, Dr. Nita Ioana – Membru Comisie evaluare, Biol. Manole Claudia – Membru Comisie evaluare

Modalitate de indeplinire a cerintei:

Ofertantii,tertii sustinatori si subcontractantii vor completa **Formularul 3**

-Documente justificative in copie conform cu originalul:

1)Certificat fiscal privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat(buget local, buget de stat, etc) la momentul prezentarii;

3)Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin.2,art.167 alin.2, art.171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

.Operatorii economici vor completa **Formular 2** si dupa caz, se vor completa **Formular 10, Formular 11, Formular 12** in functie de modalitatea in care depun oferta respectiv in asociere/grup/subcontractare/tert sustinator

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru persoane juridice române: Certificat constatator emis de catre Oficiul Registrului Comertului de pe lânga Tribunalul teritorial, valabil la data depunerii acestuia, din care sa rezulte codul CAEN corespunzator prestarii serviciului care face obiectul contractului de achizitii;

Pentru persoane fizice/juridice straine: documente edificatoare, valabile la data depunerii acestora, care sa dovedeasca o forma de înregistrare ca persoana juridica sau de înregistrare/atestare ori apartenenta profesionala, în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este rezident

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta ,sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit ,ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire	
Certificatul ONRC sau pentru ofertantii straini, documentul echivalent emis in tara de rezidenta in copie conform cu originalul	
III.2.2) Capacitatea economica si financiara – NU	
III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate :	
<p>1. Cerinta obligatorie</p> <p>Prestatorul sa demonstreze ca a mai prestat servicii de practica medicala prin care sa se asigure resursele umane minime necesare prestarii serviciilor solicitate.</p> <p>.Se solicita conform art. 179 lit.b din Legea 98/2016, lista principalelor servicii prestate in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor (numar si data contract) si a beneficiarilor publici sau privati.</p>	<p>1. Modalitatea de indeplinire a cerintei</p> <p>Documentul ce urmeaza a fi depuse in sustinerea cerintei (documente / certificate solicitate conform art. 179 din Legea 98/2016, relevante pentru asigurarea prestarii serviciilor solicitate) va contine un tabel cu beneficiarul, numarul si data contract, perioada pentru care a fost incheiat, valoarea, si va fi depus semnat si stampilat</p>
<p>2. Informatii privind subcontractarea (daca este cazul): Document ce probeaza indeplinirea cerintei – Formular 10 completat</p>	
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii -	
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII	
III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	
	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile:	
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	
	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
SECTIUNEA IV: PROCEDURA	
IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE	
IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline <input checked="" type="checkbox"/> Online <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii	

Procedura proprie in conformitate cu prevederile art. 111 alin (1) din Legea nr. 98/2016 completata si modificata de OUG 114/2020 si cu precizarile Notificarii ANAP din data de 31.07.2020 privind achizitia serviciilor sociale si altor servicii specifice

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica da nu

Daca da, informatii suplimentare despre licitatia electronica (dupa caz) -

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta ;

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da
nu

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT **RO** SK SL FI SV

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni:

sau in zile: (de la termenul limita de primire a ofertelor) 90 ZILE

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Oferta tehnica va fi intocmita astfel incat sa respecte cerintele caietului de sarcini, sa poata permite identificarea cu usurinta a modului in care va putea asigura prestarea serviciilor solicitate. – **Formular 7** si **Formular 8**

Oferta tehnica depusa va contine si declaratie referitoare la respectarea conditiilor de munca si protectia muncii.- **Formular 17** iar in acest sens pot fi solicitate informatii la urmatoarele institutii: Inspectoratul Teritorial de Munca, cabinete de medicina muncii, ISU iar la intocmirea ofertei se va mentiona explicit ca aceasta a fost elaborata tinand cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, asigurarea instruirilor si evaluarilor periodice, si o declaratie privind insusirea conditiilor contractuale propuse de autoritatea contractanta –**Formular 6**

Oferta semnata si stampilata va fi depusa in plic separat cu mentiunea „ **Propunere tehnica**”

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta indicat în Sectiunea Formulare .-

Formular 15 insotit de Anexa Formular 15

Documentele vor fi semnate si stampilate si vor fi depuse in plic separat cu mentiunea „ Propunere financiara”

Se va completa obligatoriu anexa la Formular 15 in care se va prezenta modul de intocmire a ofertei care sa cuprinda date despre-salariile angajatilor, contributi angajat, contributi angajator, cheltuieli indirecte, beneficiu

Formularul de oferta financiara va contine valoarea ofertata exprimata in lei fara TVA/luna.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertele vor fi intocmite conform cerintelor si informatiilor din Fisa de date a achizitiei cu informațiile aferente operatorului economic in functie de calitatea sa de asociat/terț/subcontractant., vor contine inclusiv dovada constituirii garantiei de participare si formularele din Sectiunea Formulare

Oferta depusa de catre fiecare ofertant va contine in mod obligatoriu documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara, fiecare in plic separat si cele 3 plicuri intr-un plic sigilat cu mentiunea “ **A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE 19.04.2024 ora 10.00**” mentionandu-se totodata si obiectul contractului.

. Ofertele vor fi insotite de scrisoare de inaintare (Formular anexat) si se vor depune la sediul autoritatii contractante din **Buzau, str. General Grigore Bastan nr. 3 - et. 1 – secretariat pana la data de 19.04.2024, ora 10.00**

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE**VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC(dupa caz)****da** **nu**

Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: apr 2024

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare**da** **nu**

Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau

program(e): _____

Tipul de finantare: **Fonduri bugetare si venituri proprii**

Cofinantare Credite externe cu garantia statului Fonduri europene Alte fonduri. **VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)**

- In cazul in care se constata ca exista 2 oferte cu preturi egale, clasate pe primul loc, autoritatea contractanta va solicita reofertarea in vederea departajarii ofertelor, prin prezentarea unei noi propuneri financiare in plic inchis.

- În cazul în care operatorul economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui terț sau intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract vor fi depuse documente care să prezinte informațiile referitoare la aceste situații.

. - Solicitățile de clarificări de la operatorii economici vor fi primite prin e-mail la adresa direconomic@dspbz.ro sau fax: 0238.721.539

VI.4) CAI DE ATAC

Operatorii economici care se consideră vătămați, într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al DSP Buzău în cadrul procedurii proprii, pot depune contestație la sediul DSP Buzău în termen de 2 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante.

În termen de 2 zile de la înregistrarea contestației, autoritatea contractantă soluționează contestația și transmite răspunsul operatorului economic.

Contractul de achiziție publică încheiat în urma desfășurării procedurii proprii poate fi încheiat doar după comunicarea deciziei de soluționare a contestației.

Operatorii economici nemulțumiți de răspunsul primit la contestație sau care nu au primit niciun răspuns la contestație în termenul precizat anterior, se pot adresa instanței de contencios administrativ competente.

Serviciul de la care se pot obține informații privind contestațiile

**Compartimentul Juridic al DSP BUZĂU – Buzău, str. General Grigore Bastan nr. 3, tel:
0238.725.690(1) – interior 235**